

Förslag till städöverenskommelse mm att gälla för samtliga föreningsmedlemmar

Städning efter respektive bokningstillfälle

- Sopa/dammsuga samt vid behov våt-torka golvytor som har använts.
- Diska och i övrigt iordningsställa pentry samt vid behov byta soppåse.
- Ansvara för att mjölkförpackningar mm rensas bort ur kylskåp efter sista förbrukningsdag.
- Se till att toaletterummet är väl städlat och se till att det finns toapapper och handduk/pappershanddukar innan lokalen lämnas.

Möblering

- Bas-möblering på verandan utgörs av de tre konferensborden samt stolar för de tre borden, inget därutöver.
- Bas-möblering i stora rummet utgörs endast av stolar, sidobord samt Ö-teaterns kuber som förvaras staplade i två av rummets hörn.
- Stapelbara stolar som inte används på veranda eller i stora rummet ska förvaras i hall-utrymmet.

Gemensam vårstädning

Årlig vårstädning ska bokas i god tid av styrelsen och genomföras under maj månad. Arbetet ska fördelas så att respektive förening lojalt med övriga åtar sig vissa av följande arbetsuppgifter:

- Utsortering av porslin mm som inte används i kökets samtliga skåp.
- Våttorkning av kökets samtliga skåphyllor samt rengöring av kylskåp.
- Utsortering av föremål i förråd som inte används samt våt-torkning av förrådsgolv och förrådet vertikala ytor.
- Våt-torkning av toalettgolv, rengöring av toastol, handfat och toaspegel.
- Utsortering av samtliga lösa föremål i entré och hall samt våttorkning av golv vertikala ytor.
- Dubbelsidig puts av husets samtliga fönster.

2020-03-12 // ab/hbn